

Vereinbarung zum Projekt „Soziales Engagement“

Der*Die Schüler*in

Name, Klasse

Adresse

wird im Rahmen des Ganztagsangebotes der

Schule

Carl-Friedrich-von-Siemens-Gymnasium
Jungfernheideweg 79
13629 Berlin
Schulsozialarbeit
www.cfvsiemens.de
030 - 345 05 68 41 (Schulsozialstation)

im Schuljahr 20../20.. in der

Einrichtung

Name der Einrichtung

Bereich

Adresse

Telefon & E-Mail

Betreuer*in, Funktion in der Einrichtung

tätig seien.

1. In der Jahrgangsstufe 9 wird während des Schuljahrs 20.../.... das Projekt „Soziales Engagement“, das als ein Bestandteil des Ganztagsangebotes eine verpflichtende Schulveranstaltung ist, in der oben benannten Einrichtung durchgeführt.
2. Die Tätigkeit ist unentgeltlich, was heißt, dass keine finanziellen Gegenleistungen erbracht werden. Möglich hingegen ist evtl. eine Aufwandsentschädigung.
3. Bei dem Projekt handelt es sich um eine schulische Veranstaltung mit Fokus auf das Soziale Lernen, welche im organisatorischen Verantwortungsbereich der Schule liegt. Dabei gilt der Versicherungsschutz auch an anderen Orten, somit sind die Schüler*innen in der Einrichtung über die Schule gesetzlich unfallversichert.
4. Das „Soziale Engagement“ ist ein Projekt gemeinnütziger Natur und dient der Unterstützung bedürftiger Menschen, dem Gemeinwohl, dem Tierschutz oder dem Schutz der Umwelt. Es sind keine privaten Dienstleistungen möglich.
5. Das Jugendarbeitsschutzgesetz¹ sollte berücksichtigt werden.

¹ Das Jugendarbeitsschutzgesetz erlaubt ab 13 Jahren die leichte Arbeit mit Zustimmung der Personensorgeberechtigten für eine maximale Zeit von 2 Stunden sowie ab 15 Jahren die maximale Arbeitszeit von 40 Stunden pro Woche bei 8 Stunden pro Tag. Bitte beachten Sie, dass die Einsatzzeit des „Sozialen Engagements“ nicht der Arbeitszeit gleichgesetzt werden kann. Weitere Bestimmungen finden Sie im Jugendarbeitsschutzgesetz.



6. Das Projekt umfasst 36 Stunden in der Einrichtung, die variabel eingeteilt werden können. Als Planungshilfe wird das Formular „Einsatzplanung“ genutzt. Für dieses Projekt entfällt die sonstige AG-Zeit am Mittwoch von 14:15 bis 15:45 Uhr.
7. Die Einrichtung ernennt eine*n Betreuer*in, welche*r für die gesamte Dauer weisungsbefugt ist und sicherstellt, dass der*die Schüler*in angemessen betreut wird.
8. Es gibt eine*n Ansprechpartner*in in der Schule, der*die bei Schwierigkeiten zwischen Betreuer*in und Schüler*in vermittelt und den Kontakt zur Einrichtung hält. Als Ansprechpartner*innen werden die Klassenlehrer*innen und Schulsozialarbeiterinnen eingesetzt.
9. Es wird von den Schüler*innen ein Berichtsheft geführt und auf Nachfrage der Schule vorgelegt. Das Heft wird von der Schule gestellt. Das Berichtsheft wird außerdem als Kommunikationsmittel zwischen Betreuer*in und Ansprechpartner*in genutzt.
10. Die Schule bietet Sprechstunden an, an denen die Schüler*innen freiwillig teilnehmen können. Nimmt der*die Schüler*in an den Sprechstunden teil, sind sie entschuldigt. Die Schüler*innen können zu dieser Zeit daher nicht in der Einrichtung eingesetzt werden. Die Termine werden zu Beginn des Schuljahres bekannt gegeben.
11. Bei auftretenden Schwierigkeiten oder Problemen zwischen der Einrichtung und dem*der Schüler*n wird der*die zuständige Ansprechpartner*in der Schule zu Rate gezogen, um zu vermitteln. Bei unüberbrückbaren Differenzen ist ein Wechsel der sozialen Einrichtung mit Absprache der Schule nicht ausgeschlossen. Die bereits abgeleisteten Einsatzzeiten werden angerechnet.
12. Die erforderlichen Belehrungen werden von der Einrichtung durchgeführt (Brandschutz, Impfschutz, Hygiene, Arbeitsschutz, Hausordnung etc.).
13. Die Schüler*innen sind dazu verpflichtet, die soziale Einrichtung bei Krankheit oder anderen wichtigen Gründen über den Ausfall des Termins unverzüglich zu informieren. Die versäumten Termine sind nachzuholen. Dies erfolgt in Absprache mit dem*der Betreuer*in.
14. Die im Rahmen des Projektes übertragenen Aufgaben sind sorgfältig auszuführen und mit den Arbeitsmaterialien ist achtsam umzugehen.
15. Die Schüler*innen verpflichten sich den Datenschutz der Einrichtungen zu wahren.

Einrichtung

Eltern

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

Betreuer*in

Schüler*in

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

Ansprechpartner*in (nur von der Schule auszufüllen)

Ort, Datum, Unterschrift